|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| simge, sembol, logo, ticari marka, amblem içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu | **T.C.****ÇANKIRI ÜNİVERSİTESİ****Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Görev Tanımı** | Doküman No | KYS-GT-080 |
| İlk Yayın Tarihi | 05.07.2021 |
| Revizyon Tarihi | 17.04.2024 |
| Revizyon No | 02 |
| Sayfa No | 1/1 |

**GÖREV TANIMI:** BİLGİSAYAR İŞLETMENİ

# KURUM İÇİNDEKİ YERİ

**Üst Makam:** Şube Müdürü- Daire Başkanı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör

**Bağlı Birimler:** Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Şubesi Müdürlüğü

# GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

* Nafaka ve icra işlemlerinin kayıtlarından ve ilgili icra dairelerine gönderilmesinden,
* Taşınmaz kayıt işlemlerinin takibinden,
* Farabi Değişim Programı, Mevlâna Değişim Programı, ÖYP, BAP, TÜBİTAK, SAN-TEZ VE AB projelerine ait ödeme emri belgesi ve ekleri üzerinde mevzuata uygunluk yönünde inceleme yapmaktan,
* Verilen diğer görevleri yerine getirmekten sorumludur.

# GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
* 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
* 4734 Kamu İhale Kanunu
* Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
* Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
* 6183 Sayılı Kamu Zararlarını Tahsiline İlişkin Yönetmelik
* Taşınır Mal Yönetmeliği
* Taşınmaz Mal Yönetmeliği
* Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği

|  |  |
| --- | --- |
| **Hazırlayan** | **Onaylayan** |
|  |  |